

<p>همکار محترم آقای / خانم؛</p> <p>با توجه به اینکه جنابعالی در تاریخ استحقاق یک پایه ترفیع دارید، خواهشمند است این فرم را به دقت تکمیل و جهت بررسی و اقدامات لازم به دانشکده عودت فرمائید.</p> <p>امضاء رئیس دانشکده تاریخ.....</p>	<p>ریاست محترم دانشکده؛</p> <p>احتراماً اینجانب عضو هیات علمی پیمانی / رسمی آزمایشی / رسمی قطعی دارای مرتبه علمی مربی / استادیار / دانشیار / استاد فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود را از تاریخ الی جهت ترفیع از پایه به اعلام می‌دارم .</p> <p>*در صورتیکه در مدت فوق در فرصت مطالعاتی، مرخصی بدون حقوق، ماموریت یا انفصال از خدمت بوده‌اید با ذکر نوع و مدت مشخص فرمائید.</p> <p style="text-align: right;">امضاء تاریخ</p>
--	--

الف: فعالیتهای آموزشی

۱- تدریس

واحدهای موظفی تدریس در نیمسال

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	گروه	مقطع درس	نوع درس	تعداد دانشجو	ساعات تدریس در هفته	واحد معادل	چیزی نوشته نشود
۱									
۲									
۳									
جمع واحد معادل تدریس									

واحدهای موظفی تدریس در نیمسال

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	گروه	مقطع درس	نوع درس	تعداد دانشجو	ساعات تدریس در هفته	واحد معادل	چیزی نوشته نشود
۱									
۲									
۳									
جمع واحد معادل تدریس									

*مقطع درس: کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد - دکتری ** نوع درس: عمومی - پایه - اصلی - اختصاصی - اختیاری - جبرانی - ویژه - کارگاهی

۲- راهنمایی پروژه / پایان نامه کارشناسی در دو نیمسال فوق:

ردیف	عنوان پروژه / پایان نامه	مقطع	نام دانشجو	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تعداد واحد	واحد معادل	چیزی نوشته نشود
۱								
۲								

ب- فعالیتهای پژوهشی

۱- چاپ مقاله در مجلات علمی خارجی یا داخلی (لطفاً مستندات کامل ضمیمه شود):

ردیف	عنوان مقاله	نام نشریه	رتبه نشریه	شماره نشریه و صفحه	تاریخ انتشار	چیزی نوشته نشود
۱						
۲						
۳						

۲- مقالات چاپ در مجموعه مقالات همایشها (لطفاً مستندات کامل ضمیمه شود):

ردیف	عنوان مقاله	عنوان همایش	سطح همایش	تاریخ برگزاری	چیزی نوشته نشود
۱					
۲					
۳					

۳- طرحهای پژوهشی (گزارشات علمی) (لطفاً مستندات کامل ضمیمه شود):

ردیف	عنوان طرح	داخلی/خارجی	تاریخ اتمام	چیزی نوشته نشود
۱				
۲				
۳				

۴- ترجمه، تالیف، تصحیح، بررسی و نقد کتاب های معتبر (لطفاً مستندات کامل ضمیمه شود):

ردیف	عنوان	نوع تالیف، ترجمه و ...	محل انتشار یا ناشر	تاریخ	چیزی نوشته نشود
۱					
۲					
۳					

۵- راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری (لطفاً مستندات کامل ضمیمه شود):

ردیف	عنوان پروژه / پایان نامه	مقطع	نام دانشجو	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تعداد واحد	واحد معادل	چیزی نوشته نشود
۱								
۲								

ج - مسئولیتهای اجرایی

۱- طرح و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه جدید:

ردیف	نام آزمایشگاه یا کارگاه جدید	تاریخ شروع	تاریخ تکمیل	محل ایجاد	اسامی همکاران	چیزی نوشته نشود
۱						
۲						
۳						

۲- سایر فعالیتهای اجرایی

ردیف	عنوان	متوسط ساعات هفته	چیزی نوشته نشود
۱	سمت اجرایی : واحد معادل تخصیص یافته -۱		
۲	شرکت در شوراها و کمیته های دانشکده / مرکز/ دانشگاه / وزارت -۱		
۳	راهنمایی و مشاوره دانشجویی، (تعداد دانشجو.....) -۱		
۴	پاسخگویی به اشکالات علمی دانشجویان و سرپرستی کارآموز (تعداد کارآموز.....) -۱		
۵	سایر امور اجرایی محوله -۱		

نظر رئیس دانشکده:

ضمن تائید مندرجات جداول فوق گواهی می نماید که متقاضی در محل کار و شوراهای دانشکده مرتباً حضور و این دانشکده از عملکرد و نحوه همکاری ایشان رضایت داشته و با اعطای پایه ترفیع به ایشان موافقت می شود.

رئیس دانشکده	امضاء	تاریخ
نظر کمیته ترفیع پایه ؛ تقاضای ترفیع پایه آقای /خانمعضو هیات علمی دانشکده.....در تاریخ در کمیته ترفیع پایه مطرح و مورد تصویب قرار گرفت / نگرفت. در ضمن بر اساس ماده ۱۰ بخشنامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵ جمعاً..... امتیاز از فعالیتهای پژوهشی برای استفاده در سالهای بعد ذخیره گردید.	نماینده رئیس دانشکده امضاء	معاون آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه امضاء
نماینده رئیس دانشکده امضاء	معاون آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه امضاء	نماینده رئیس دانشکده امضاء

❖ عیناً جهت صدور احکام لازم به مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه ارسال می گردد.

معاون آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه

امضاء تاریخ