

## آئین نامه اجرایی شرکت در گردهمآئیهای علمی، هنری، جشنواره‌ها و کارگاههای آموزشی داخلی و خارجی

مصوب دویست و شصت و چهارمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۹۵/۰۴/۲۶

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و گسترش فعالیت‌های علمی، هنری و دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی، در چهارچوب قوانین و اعتبارات ارائه شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آئین نامه در در گردهمآئیهای علمی، هنری، جشنواره‌ها و کارگاههای آموزشی داخلی و خارجی شرکت نمایند.

### ماده ۱: شرایط شرکت

۱. افراد مشمول آئین نامه حاضر اعضاء هیئت علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز و دانشجویان دوره دکتری دانشگاه هنر اسلامی تبریز می‌باشند. توضیح اینکه در جایی که عبارت «عضو» قید شده باشد منظور اعضاء هیات علمی و دانشجویان دوره دکتری می‌باشد.  
**تبصره:** اعضاء هیئت علمی مربی در سال اول استخدام نمی‌توانند از مزایای این آئین نامه به هر شکل ممکن جهت شرکت در گردهمآئیهای علمی-هنری، جشنواره‌ها و کارگاههای آموزشی خارجی بهره‌مند شوند.
۲. تصریح نام و نشانی عضویت در «دانشگاه هنر اسلامی تبریز» به صورت فارسی و «Tabriz Islamic Art University» به صورت انگلیسی **تبصره:** نوشتن عضویت در آثار هنری به صورت تابلو و حجمی (صنایع دستی) مستثنی می‌باشد.
۳. ارائه مقاله یا اثر هنری-علمی و یا شرکت در کارگاه آموزشی در صورتی که مقاله مورد نظر و یا اثر هنری، علمی قبلاً در هیچ گردهمایی و جشنواره هنری و یا علمی توسط پدیدآورنده یا پدیدآورندگان ارائه نشده باشد.  
**تبصره ۱:** جهت شرکت در کنفرانس‌های علمی الزاماً ارائه باید به صورت اصل مقاله بوده باشد و برای این منظور تحویل اصل مقاله به همراه گواهی ارائه به صورت شفاهی یا پوستر و برای جشنواره‌های علمی-هنری ارائه گواهی کسب رتبه بعد از بازگشت از مأموریت الزامی می‌باشد.  
**تبصره ۲:** برای شرکت کنندگان در کارگاه آموزشی بین‌المللی خارج از کشور ارائه گواهی حضور در دوره حداقل ۲ روزه الزامی می‌باشد.
۴. اعتبار علمی و یا هنری مجامع و درخواست عضو به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.  
**تبصره:** اعتبار سنجی همایش‌ها و جشنواره‌های هنری - علمی که با عنوان بین‌المللی در داخل و خارج کشور برگزار می‌شود مطابق آئین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارزیابی می‌شود.
۵. ارتباط موضوع مورد تقاضا با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی (تشخیص این مورد با توجه به اطلاعات مجامع از قبیل بروشور و برنامه و ارائه اصل مقاله یا اثر هنری - علمی بعهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود).
۶. آشنایی به زبان مجمع علمی برای اعضای که برای اولین بار در مجامع علمی خارج از کشور شرکت می‌کنند:  
۶-۱ - اخذ مدرک تحصیلی عالی در کشور انگلیسی زبان و یا به زبان مورد استفاده در مجمع  
۶-۲ - گذراندن دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی حداقل به مدت ۲ ماه در کشور انگلیسی زبان و یا به زبان مجمع  
۶-۳ - انتشار کتاب مورد ترجمه معتبر از فارسی به انگلیسی (یا به زبان مورد استفاده در مجمع) یا انگلیسی (یا به زبان مورد استفاده در مجمع) به فارسی حداقل یک عنوان  
۶-۴ - انتشار کتاب تالیف به زبان انگلیسی و یا به زبان مورد استفاده در مجمع  
۶-۵ - تهیه و انتشار حداقل دو مقاله در نشریات معتبر مطابق بند یک ماده ۳ آئین نامه ارتقاء به زبان انگلیسی یا به زبان مجمع که حداقل یکی از مقالات باید به صورت مستقل<sup>۱</sup> تهیه شده باشد.  
۶-۶ - ارائه مدرک زبان که ۲ سال از تاریخ صدور آن سپری نشده باشد:  
• MSRT/MCHE نمره ۵۵ از ۱۰۰  
• TOEFL (PAPER BASED TEST) نمره ۵۰۰ از ۶۷۷  
• TOEFL (COMPUTER BASED TEST) نمره ۱۷۰ از ۳۰۰  
• TOEFL (INTERNET BASED TEST) نمره ۶۱ از ۱۲۰
۷. داشتن دعوتنامه معتبر مبنی بر پذیرش:  
۷-۱ - در کنفرانسها مقاله باید به صورت پذیرش جهت ارائه مقاله باشد. و در نامه پذیرش مقاله حتماً عنوان مقاله ذکر و پذیرش (Acceptance) به صراحت قید گردد.  
۷-۲ - در جشنواره علمی و هنری ارائه گواهی پذیرش و یا گواهی راه یابی اثر و یا دعوت نامه رسمی الزامی می‌باشد.

۱ - مقاله مستقل به مقاله‌ای اطلاق می‌گردد که حائز یکی از شرایط زیر باشد: (**تبصره ۴** ماده ۳ شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقاء- طی نامه اصلاحی به شماره ۹۵/۰۲/۱۲-۱۵/۲۶۲۸۵) - متقاضی راساً تهیه نموده باشد.

- متقاضی با عنوان نفر اول در مشارکت با سایر اعضای هیات علمی، مبتنی بر طرح تحقیقاتی مصوب تهیه و در مجلات علمی - پژوهشی معتبر منتشر نماید.  
- از پایان نامه یا رساله دانشجویی بوده و دانشجو و استاد(استادان) راهنمای وی مشترکاً نویسنده مقاله باشند.

۸. اعضاء هیئت علمی که برای بار اول متقاضی شرکت در مجامع بین المللی علمی و جشنواره‌های علمی و هنری و کارگاههای آموزشی خارج از کشور باشند. می‌بایست تجربه حداقل دو بار در داخل ارائه مقاله و یا اثر هنری- علمی داشته باشد و یا حداقل یک مقاله مستقل در نشریات معتبر داخل یا خارج به چاپ رسانیده باشد.
۹. در صورت فراهم بودن شرایط ماده (۱-بند های ۷-۱)، متقاضی می تواند حداکثر سه بار در سال در هر یک از مجامع علمی یا هنری و یا کارگاههای آموزشی داخلی و دو بار نیز در خارج شرکت نماید.
- تبصره ۱:** اعضاء هیئت علمی که از نظر اعتبار ویژه پژوهانه در سال مد نظر جزء ۱۰ درصد نفرات اول دانشکده باشند می‌توانند برای یک بار اضافه نیز در مجامع علمی و یا جشنواره‌های هنری - علمی و کارگاههای آموزشی شرکت نمایند.
- تبصره ۲:** اعضاء هیئت علمی که در همان سال در جشنواره‌های هنری - علمی رتبه ردیف ۱ تا ۳ جدول شماره ۶ امتیاز بندی را کسب نمایند، می‌توانند برای یک بار اضافی نیز در مجامع علمی و یا جشنواره‌های هنری - علمی و کارگاههای آموزشی شرکت نمایند.
۱۰. در صورت وجود محدودیت در تعداد نفر اعزامی و یا بودجه پژوهشی دانشگاه جهت اعزام اعضاء هیئت علمی برای شرکت در مجامع علمی و هنری خارجی اولویت اعزام به ترتیب امتیازات پژوهانه خواهد بود.
۱۱. اعضاء هیئت علمی مأمور دانشگاه هنر اسلامی تبریز نمی‌توانند برای شرکت در مجامع علمی خارجی درخواست ارائه نمایند. **تبصره:** آن دسته از اعضاء هیئت علمی که در دانشگاه مامور می‌باشند مطابق به سایر اعضاء برخورد خواهد شد.
۱۲. به مقالات مستخرج از پایان‌نامه در دوران دانشجویی عضو هیئت علمی جهت ارائه در کنفرانس‌های داخلی و خارجی هزینه‌ای پرداخت نخواهد شد.
۱۳. عضو هیئت علمی تا یکسال بعد از تاریخ مراجعت از آخرین فرصت مطالعاتی در صورت شرکت در مجامع هنری - علمی و کارگاههای آموزشی خارج از کشور کلیه هزینه‌ها حتی بار اول نیز از محل اعتبار پژوهانه خود عضو هیئت علمی خواهد بود.
۱۴. شرایط عضویت مولفین مقالات و آثار هنری - علمی برای متقاضی عضو هیئت علمی:  
۱۴-۱- در صورتیکه تمام مولفین عضو هیئت علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز باشند بنا به توافق مولفین به یک نفر اجازه ارائه مقاله داده می‌شود. **تبصره:** هزینه و سهمیه اعزام برای عضو هیئت علمی اعزامی شامل شده و در صورت هزینه کرد از اعتبارات پژوهانه، فقط از اعتبارات عضو هیئت علمی اعزامی هزینه خواهد شد.
- ۱۴-۲- در صورتیکه فعالیت با همکاری سایر اعضاء هیئت علمی دانشگاه‌ها حداکثر با تعداد ۲ مولف، تالیف شده باشد حداکثر ۵۰ درصد هزینه مشمول پرداخت خواهد شد.
- ۱۴-۳- مقالات تالیفی اعضاء هیئت علمی با همکاری دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه هنر اسلامی تبریز مشروط بر اینکه مستخرج از پایان نامه دانشجوی بوده باشد و عضو هیئت علمی مولف اول باشد.
- ۱۴-۴- به مقالات تالیفی با سایر عضویت‌ها هزینه پرداخت نخواهد شد.

## ماده ۲- تامین هزینه‌ها

۱. سفرهای خارجی: سقف پرداخت کمک هزینه‌ها با رعایت سقف هزینه مصوب آخرین هیئت امنا در خصوص پرداخت هزینه‌های مسافرتی خارجی برای کشورهای مختلف بشرح زیر خواهد بود:
  - کشورهای همسایه تا سقف ۸۰ درصد سقف مصوب
  - کشورهای حوزه آسیا و اروپا و شمال آفریقا و دارای بلیط یک سر پرواز تا سقف ۹۰ درصد سقف مصوب
  - کشورهای خارج از حوزه آسیا و اروپا و شمال آفریقا و شامل قاره آمریکا، اقیانوسیه و جنوب آفریقا و یا دارای بلیط دو سر پرواز ۱۰۰ درصد سقف مصوب
  - بلیط دو سر پرواز یعنی اینکه به مقصد مورد نظر از فرودگاههای تهران تا شهر محل سمینار پرواز مستقیم وجود ندارد.
- ۱-۱- حداکثر هزینه‌های قابل پرداخت برای مقالات بصورت سخنرانی و ارائه آثار در جشنواره‌های هنری - علمی مطابق بند ۱ ماده ۲ و شرکت در کارگاههای آموزشی، شامل عوارض خروج از کشور، بهای بلیط رفت و برگشت و هزینه اقامت و هزینه‌های ثبت نام (Registration Fees) می باشد.
- تبصره:** سقف هزینه پرداختی به مقالاتی که به صورت پوستر ارائه می‌شوند ۸۵٪ سقف هزینه‌های مشمول، خواهد بود.
- ۲-۱- دانشجویان دوره دکتری می‌توانند بعد از آزمون جامع یکبار در طول دوره تحصیل از محل اعتبار پژوهانه جهت ارائه مقاله در کنفرانس به شرط مستخرج از رساله دکتری شرکت نمایند.
- تبصره ۱:** سایر مولفین باید استاد راهنمای دانشجوی باشند.
- تبصره ۲:** دانشجویان دوره دکتری در طول دوره تحصیل می‌توانند یک بار هم با سهمیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در کنفرانس‌های خارج از کشور جهت ارائه مقاله شرکت نمایند.
- ۳-۱- در مواردی که اخذ روادید برای انجام ماموریت‌های علمی و هنری و شرکت در کارگاه آموزشی خارج از کشور مستلزم سفر به کشور ثالث است. دانشگاه می‌تواند نسبت به صدور ماموریت بدون فوق العاده حداکثر به مدت ۵ روز اقدام نماید.
- ۴-۱- با توجه به اینکه تاریخ بلیط‌های رفت و برگشت هوایی صادره از سوی دفاتر هواپیمایی اکثراً به دلیل محدودیت پروازهای خارجی با تاریخ شروع و خاتمه ماموریت‌های علمی خارج از کشور اعضاء محترم هیئت علمی منطبق نیست دانشگاه می‌تواند براساس بلیط‌های صادره مجموعاً حداکثر ۴ روز برای ایام قبل و بعد از تاریخ ماموریت اصلی، ماموریت بدون فوق العاده صادر نمایند.

۵-۱- چنانچه کلیه هزینه‌ها توسط عضو هیئت علمی پرداخت شده و لیکن به دلیل حوادث غیرمترقبه و عدم اخذ روایید موفق به شرکت در کنفرانس و یا جشنواره هنری- علمی و کارگاه آموزشی نگردد، کلیه هزینه‌های پرداخت شده به وی یکبار از محل اعتبار پژوهانه عضو قابل جبران خواهد بود.

۶-۱- پرداخت هزینه ثبت نام در برخی از مجامع علمی و جشنواره‌های هنری - علمی خارج از کشور که به صورت غیرحضوری (Webinar) برگزار می‌شود از محل اعتبارات پژوهانه پرداخت خواهد شد.

۲. سفرهای داخلی: هزینه‌های قابل پرداخت برای اعضاء هیئت علمی از محل اعتبار پژوهانه شامل هزینه بلیط رفت و برگشت، هزینه ثبت نام و هزینه سه شب اقامت به شرط عدم ارائه امکانات اسکان از طرف برگزار کننده خواهد بود:

**تبصره ۱:** دانشجویان دوره دکتری بعد از آزمون جامع می‌توانند در طی دوره تحصیل دو بار در کنفرانس‌ها به شرط ارائه مقاله از محل اعتبار پژوهانه خود شرکت نمایند که هزینه‌های قابل پرداخت شامل هزینه رفت و برگشت، هزینه ثبت نام در همایش و اقامت خواهد بود.

**تبصره ۲:** در صورت چند مولفه بودن سایر مولفین باید از اعضاء هیئت علمی دانشگاه باشند.

۳. هزینه قابل پرداخت از بابت شرکت در مجامع هنری - علمی و کارگاههای آموزشی در سال برای بار اول به استناد مصوبه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه‌های صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز در تاریخ ۹۵/۰۶/۱۵ تا سقف ۷۰ میلیون ریال، ۵۷ درصد از کمک هزینه مشمول از محل اعتبار پژوهانه عضو متقاضی و ۴۳ درصد از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه خواهد بود و برای دفعات بعد کل کمک هزینه پرداختی از اعتبار پژوهانه عضو پرداخت خواهد شد.

### ماده ۳- مراحل اجرایی

۱- قبل از اعزام:

۱-۱- متقاضی موظف است فرم مخصوص شرکت در مجامع علمی را (پیوست شماره ۱) تکمیل و همراه با مستندات شامل روگرفت متن کامل مقاله، بروشور مشخصات کنفرانس، دعوتنامه معتبر، صورتجلسه شورای دانشکده مبنی بر تأیید درخواست موافقت با شرکت متقاضی و مدرک زبان متقاضی (مشمولین ارائه مدرک زبان)، ۲ ماه قبل از شروع سمینار به مدیریت امور پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

۱-۲- بعد از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، مدارک به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی وزارت توسط مدیریت امور پژوهش و فناوری ارسال و دفتر مذکور درخواست را بررسی نموده و در صورت تطبیق با ضوابط تعیین شده اقدامات لازم را جهت اخذ روایید انجام می‌دهد.

۲- بعد از بازگشت از ماموریت عضو تا ۱۵ روز موظف است مدارک زیر را تحویل مدیریت امور پژوهش و فناوری نماید:

۱-۲- تحویل اصل گواهی حضور موضوع ماموریت

**تبصره:** ذکر مدت ساعت دوره برای گواهی شرکت در کارگاه آموزشی الزامی می‌باشد.

۲-۲- تحویل کتاب مجموعه اصل مقالات به صورت کاغذی یا الکترونیک و یا دفترچه منتخبین جشنواره هنری - علمی

۲-۳- تحویل اصل رسید دریافت هزینه ثبت نام

۲-۴- تحویل بلیط رفت و برگشت

۲-۵- ارائه اصل پاسپورت

### ماده ۴- سایر ضوابط و شرایط

۱- لازم است که در فاصله حداکثر یک ماه بعد از شرکت در محافل علمی و هنری، متقاضی، گزارش سفر خود را ضمیمه مدارک دال بر شرکت در مجمع علمی مربوطه از قبیل گواهی ارائه مقاله یا گواهی شرکت در مجمع علمی، بلیط رفت و برگشت و اصل رسید واریز هزینه را تحویل مدیریت امور پژوهش و فناوری نماید.

۲- دانشگاه می‌تواند حسب درخواست متقاضی، سقف مبلغ مصوب شورای پژوهشی را بطور علی الحساب پیش از انجام ماموریت در اختیار متقاضی قرار دهد و در صورت عدم ارائه مستندات سفر تا ۲ ماه بعد از بازگشت تحویل مدیریت امور پژوهش و فناوری نشود از مبلغ پرداختی از فیش حقوقی کسر خواهد شد.

۳- معاونت آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه بر حسن اجرای این آئین نامه نظارت دارد.

این آئین نامه در ۴ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه دویست و شصت و چهارمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه هنر اسلامی تبریز مورخ ۹۵/۰۴/۲۶ به تصویب رسیده و با تأیید در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه در تاریخ ۹۵/۰۶/۰۷ از اول فروردین ماه ۹۵ قابل اجراء می‌باشد.

### مدیریت امور پژوهش و فناوری